



Primăria Municipiului Mangalia

Nr. 1014/10.01.2017

ANUNȚ PUBLIC

privind selecția prealabilă a membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A.

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, în calitate de autoritate tutelară a S.C. Goldterm Mangalia S.A., prin Comisia de selecție constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Mangalia nr.110 din 29.11.2016, anunță organizarea selecției/evaluării a 2 membri în Consiliul de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A.

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție/evaluare prealabilă cuprinde două etape:

Etapa I - selecția dosarelor;

Etapa a II-a - interviu, pentru candidații declarați „admiși” după etapa I. Interviul se va susține în limba română.

Criteriile de selecție sunt:

- 1) Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
- 2) Capacitatea managerială/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung;
- 3) Motivația candidatului;
- 4) Abilități de comunicare;
- 5) Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- 6) Organizarea și exercitarea controlului.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Posturi în selecție: 2 posturi de administrator cu studii superioare economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Condiții de participare:

- 1) Cunoașterea limbii române scrise și citite;
- 2) Capacitate deplină de exercițiu;
- 3) Stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată prin documente medicale;
- 4) Domiciliul stabil în România;
- 5) Studii superioare economice sau juridice;
- 6) Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 7) Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice sau societăți comerciale profitabile, inclusiv din domeniul de activitate al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A, inclusiv societățile comerciale din sectorul privat în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
- 8) Nu intra sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- 1) Cerere de înscriere la evaluare/ selecție adresată conducătorului autorității publice organizatoare;

- 2) Scrisoare de intenție;
- 3) Curriculum vitae (model European);
- 4) Copie după actul de identitate;
- 5) Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, master, doctorat, și alte cursuri de specializare și perfecționare);
- 6) Documente/adeverința în original din care să rezulte experiența în administrarea/ managementul unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul privat, inclusiv din domeniul de activitate al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A.;
- 7) Copie a bilanțului din exercițiul financiar încheiat cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat;
- 8) Cazier judiciar;
- 9) Cazier fiscal;
- 10) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- 11) Copie după carnetul de muncă și extras din Revisal sau adeverință, după caz;
- 12) Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei întreprinderi sau societăți comerciale, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar;
- 13) Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art.6 și art.7 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din noul Codul Penal privind falsul în declarații.

Precizări privind componența Consiliului de administrație:

- 1) Cel mult un membru poate să fie selectat din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- 2) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de 13.02.2017, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, situat Șos. Constanței, nr.13, în vederea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați “admis” după etapa I - selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa a II - a interviului, de către secretarul comisiei de selecție la numărul de telefon și adresa de email precizate în curriculum vitae.