



## *Primăria Municipiului Mangalia*

Nr. 22485/02.05.2017

### **ANUNȚ PUBLIC** **privind selecția prealabilă a membrilor Consiliului de administrație al** **S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A.**

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, în calitate de autoritate tutelară a S.C. Goldterm Mangalia S.A., prin Comisia de selecție constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Mangalia nr.110/29.11.2016, anunță organizarea selecției/evaluării a 2 membri în Consiliul de administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A.

Evaluarea/ selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

Etapa I – Selecția dosarelor;

Etapa II – Interviu, pentru candidații declarați „admiși” după etapa I.

Criteriile de selecție sunt:

1. Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. Capacitatea managerială/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung;
3. Motivația candidatului;
4. Abilități de comunicare;
5. Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
6. Organizarea și exercitarea controlului.

Selecția/ evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Posturi în selecție: 2 posturi de administrator cu studii superioare economice, juridice sau tehnice și cu experiență în domeniul economic, juridic, tehnic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Condiții de participare:

1. Cunoașterea limbii române scrise și citite;
2. Capacitate deplină de exercițiu;
3. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată prin documente medicale;
4. Domiciliul stabil în România;
5. Studii superioare economice, juridice sau tehnice;
6. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Experiență în administrarea/ managementul unor întreprinderi publice sau societăți comerciale profitabile, inclusiv din domeniul de activitate al S.C. Goldterm Mangalia S.A. inclusiv societățile comerciale din sectorul privat în care cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
8. Nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la evaluare/ selecție adresată conducătorului autorității publice

organizatoare;

2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum vitae (model European);
4. Copie după actul de identitate;
5. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, master, doctorat, și alte cursuri de specializare și perfecționare);
6. Copie după carnetul de muncă, respectiv adeverință de vechime din care să rezulte experiența în administrarea/ managementul unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul privat, inclusiv din domeniul de activitate al S.C. Goldterm Mangalia S.A.;
7. Copie a bilanțului din exercițiul financiar încheiat cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat;
8. Cazier judiciar;
9. Cazier fiscal;
10. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/ management în cadrul unei întreprinderi sau societăți comerciale, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar;
12. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din noul Codul Penal privind falsul în declarații.

Precizări privind componența Consiliului de administrație:

- Cel mult un membru poate să fie selectat din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de 07.06.2017, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, situat Șos. Constanței, nr.13, în vederea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați “Admis” după Etapa I - Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc Etapa II - Interviu, de către Secretarul comisiei de selecție la numărul de telefon și adresa de email precizate în C.V.