



Primăria Municipiului Mangalia

Nr. 16614/08.03.2019

ANUNT PUBLIC

privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A.

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, în calitate de autoritate tutelară a S.C. Goldterm Mangalia S.A., prin Comisia de selecție constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Mangalia nr. 59/20.02.2019, anunță organizarea selecției a 5 membri ai Consiliului de Administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A.

Selecția prealabilă se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă;
- Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă - Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau finanțier, de cel puțin 5 ani;
- b) în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin.(4) al Legii 111/2016, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- c) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- d) majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- f) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrisi pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de așteptări.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de către membrii Consiliului sunt următoarele:

- a) să aiba cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția

- b) să aibă domiciliul în Romania;
- c) să cunoască bine limba română (scris și vorbit);
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu și să fie apt din punct de vedere medical;
- e) să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- f) să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență;
- g) în cazul candidaților din statele membre UE, diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România. Acest criteriu se aplică candidaților pentru funcția de administrator, absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic;
- h) cel puțin doi dintre candidați să aibă studii de specialitate de lungă durată în domeniul economic sau juridic absolvite cu diploma de licență și minim 5 ani de experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii cinci ani;
- j) să nu se afle în conflict de interes potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății;
- k) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) candidații să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;
- m) nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- n) majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi selectate și în baza următoarelor criterii obligatorii:

- gestionarea afacerii, viziune strategică, luarea deciziei, colaborare și cooperare cu alte părți, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală;
- alinierea cu Scrisoarea de așteptări (pentru persoanele din lista scurtă).

Criterii opționale:

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății și/sau despre domeniul utilităților publice, monitorizare și control, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, expunere politică.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului.

Criteriile sunt măsurate, de regulă, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "Novice" și 5 înseamnă "Expert".

Criteriile de selecție finală a candidaților - Interviu

- Dosarul de candidatură;
- Matricea profilului de candidat;
- Declarația de intenție a candidatului.

Dosarele de participare se depun începând cu data de 08.03.2019 până la data de 08.04.2019, ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, situat în Șos. Constanței, nr. 13, și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomelor de studii (documente care atestă educația și pregătirea profesională);
- c) curriculum vitae (model european);
- d) cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- e) cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- g) copie carnet de muncă, extras Revisal sau adeverință după caz;
- h) declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent conform formular nr. 4;
- i) declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 5;
- j) declarație de consumățământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate conform formular nr. 6;
- k) declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interes conform formular nr. 7;
- l) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-o din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională conform formular nr. 8;
- m) declarație pe proprie răspundere privind apartenența politică conform formular nr. 9;
- n) declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/ falimentului societăților/ regiilor autonome administrate/ conduse conform formular nr. 10;
- o) declarație pe proprie răspundere cu rezultatele economico-financiare, încheiate cu profit ale societăților/ regiilor autonome pe perioada administrării/ conducerii.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însorite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul S.C. Goldterm Mangalia S.A., precum și pe site-ul Primăriei Municipiului Mangalia: www.mangalia.ro. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241/751060 int. 214.

Secretar

